



Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10»_04__2020 г.

№ 76

О внесении изменений в порядок администрации муниципального района №144 от 20 июля 2020 года «Об утверждении порядка выполнения мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Красносельского района Костромской области»

Во исполнение постановления администрации Красносельского муниципального района от 10 апреля 2020 года № 76 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Красносельского района Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Красносельский муниципальный район, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок выполнения мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Красносельского района Костромской области» (Приложение).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Пп Глава администрации
муниципального района

Н.А. Хомяков

Выслать:
отдел с/х - 1 экз.
в дело - 1 экз.
Итого: 2 экз.

Согласовано:

И.о заведующего юридическим отделом
администрации муниципального района

Е.А. Кирпичникова

Готовил:

Заведующий отделом сельского хозяйства
администрации муниципального района

А.А. Молев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального района

от « 10 » 04

2020 года №76

ПОРЯДОК

выполнения мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Красносельского района Костромской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан для реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусмотренных государственной программой «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – Госпрограмма), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 17.10.2019 № 1132) на территории Красносельского муниципального района.

2. Условия, которым должны соответствовать граждане для участия в Госпрограмме, очередность предоставления, определение размера и порядок использования социальных выплат определяются Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 20 апреля 2020 года № 147-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 23.12.2019 № 513-а» (далее - Положение о предоставлении социальных выплат).

Глава 2. Порядок формирования и утверждения списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат

3. Граждане, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, представляют в Отдел сельского хозяйства администрации Красносельского муниципального района (далее - отдел сельского хозяйства) в срок до 20 мая года, предшествующего году предоставления субсидии, заявления и документы, предусмотренные Положением о предоставлении социальных выплат.

4. Отдел сельского хозяйства в день поступления заявлений и прилагаемых к ним документов регистрирует их в порядке очередности поступления в специальном журнале.

5. Отдел сельского хозяйства проверяет правильность оформления документов, представленных гражданином, и достоверность содержащихся в них сведений, направляет их на рассмотрение комиссии при администрации Красносельского муниципального района по рассмотрению заявлений граждан и молодых семей о выделении бюджетной финансовой помощи на строительство (приобретение) жилья, утвержденной постановлением администрации Красносельского муниципального района от 29 мая 2020 года № 116 (далее - районная комиссия).

6. Районная комиссия принимает решение о включении в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации Госпрограммы по Красносельскому муниципальному району (далее - список граждан).

7. Отдел сельского хозяйства в пятидневный срок доводит до сведения граждан информацию о включении их в список граждан на получение социальной выплаты. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, отдел сельского хозяйства возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

8. Основаниями для отказа во включении в список граждан являются:

1) представление документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка, не в полном объеме;

2) несоответствие граждан условиям, установленным Положением о предоставлении социальных выплат;

3) ранее реализованное гражданами право на улучшение жилищных условий с использованием средств государственной поддержки (социальные выплаты или иные формы);

4) выявление граждан Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выявление недостоверной информации, содержащейся в представленных документах.

9. Решение об исключении из списка граждан выносится районной комиссией по следующим основаниям:

1) письменное заявление участника мероприятий об отказе от участия в Программе;

2) изменение жилищных условий, в результате которых отпали основания для признания гражданина, нуждающимся в улучшении жилищных условий;

3) выявление несоответствия граждан условиям, установленным Положением о предоставлении социальных выплат;

4) выявление недостоверной информации, содержащейся в представленных документах.

10. Районная комиссия в срок до 27 мая года, предшествующего году предоставления субсидии, с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных проектом решения о бюджете Красносельского муниципального

4. Отдел сельского хозяйства в день поступления заявлений и прилагаемых к ним документов регистрирует их в порядке очередности поступления в специальном журнале.

5. Отдел сельского хозяйства проверяет правильность оформления документов, представленных гражданином, и достоверность содержащихся в них сведений, направляет их на рассмотрение комиссии при администрации Красносельского муниципального района по рассмотрению заявлений граждан и молодых семей о выделении бюджетной финансовой помощи на строительство (приобретение) жилья, утвержденной постановлением администрации Красносельского муниципального района от 29 мая 2020 года № 116 (далее - районная комиссия).

6. Районная комиссия принимает решение о включении в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации Госпрограммы по Красносельскому муниципальному району (далее - список граждан).

7. Отдел сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней доводит до сведения граждан информацию о включении их в список граждан получателей социальной выплаты. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, отдел сельского хозяйства возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

8. Основаниями для отказа во включении в список граждан являются:

1) представление документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка, не в полном объеме;

2) несоответствие граждан условиям, установленным Положением о предоставлении социальных выплат;

3) ранее реализованное гражданами право на улучшение жилищных условий с использованием средств государственной поддержки (социальные выплаты или иные формы);

4) выявление граждан Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выявление недостоверной информации, содержащейся в представленных документах.

9. Решение об исключении из списка граждан выносится районной комиссией по следующим основаниям:

1) письменное заявление участника мероприятий об отказе от участия в Программе;

2) изменение жилищных условий, в результате которых отпали основания для признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

3) выявление несоответствия граждан условиям, установленным Положением о предоставлении социальных выплат;

4) выявление недостоверной информации, содержащейся в представленных документах.

10. Районная комиссия в срок до 27 мая года, предшествующего году предоставления субсидии, с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных проектом решения о бюджете Красносельского муниципального района на выполнение расходных обязательств муниципального района, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на

района на выполнение расходных обязательств муниципального района, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, формирует список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, претендующих на получение социальной выплаты в очередном финансовом году и в плановый период (далее - список участников мероприятий).

Список утверждается главой администрации Красносельского муниципального района.

Глава 3. Порядок взаимодействия администрации Красносельского муниципального района с департаментом агропромышленного комплекса Костромской области по реализации мероприятий Госпрограммы

11. Администрация Красносельского муниципального района (далее - администрация) ежегодно заключает с департаментом агропромышленного комплекса Костромской области (далее - департамент) в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету Красносельского муниципального района на реализацию мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее - соглашение).

12. Администрация в срок до 1 июня года, предшествующего году финансирования, направляет в департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее - департамент) по формам, утверждаемым департаментом следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидий на очередной финансовый год и на плановый период;

2) список участников мероприятий и документы граждан, подтверждающие включение в указанный список;

3) сведения о наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование мероприятий Госпрограммы в бюджете Красносельского муниципального района;

13. Определение размера социальной выплаты производится департаментом.

14. Выдача свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется департаментом.

15. Отдел сельского хозяйства осуществляет разъяснение населению условий и порядка получения и использования социальных выплат.

16. Отдел сельского хозяйства представляет в департамент отчеты в соответствии с соглашением.

17. Отдел сельского хозяйства направляет в департамент копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на жилое помещение (жилой дом) в течение 30 календарных дней с даты ее получения от

получателя социальной выплаты либо уведомляет о нарушении срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

18. Отдел сельского хозяйства осуществляет контроль за соблюдением гражданином требования не осуществлять продажу и (или) передачу в аренду третьим лицам в течение 5 лет со дня оформления права собственности жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) на средства предоставленной социальной выплаты.

Глава 4. Порядок перечисления и использования средств социальных выплат

19. Администрация заключает с кредитной организацией соглашение о порядке обслуживания социальных выплат.

20. Получатель социальной выплаты представляет свидетельство в течение 10 рабочих дней с даты его предоставления в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

21. Администрация перечисляет средства социальной выплаты на счета граждан - получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья.

22. Отдел сельского хозяйства в течение трех рабочих дней с момента получения выписки из лицевого счета получателя социальной выплаты от Управления Федерального казначейства Костромской области уведомляет получателей социальной выплаты о поступлении денежных средств на их банковские счета.

23. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат:

1) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

2) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

3) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

4) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

5) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

24. Указанные в пункте 23 договоры получатель социальной выплаты до представления их в кредитную организацию представляет в Управление сельского хозяйства для проверки на предмет соответствия сведений, указанных в договорах, сведениям, содержащимся в свидетельстве.

25. Подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате,

полученный от кредитной организации после перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальных выплат, отдел сельского хозяйства направляет в департамент АПК Костромской области.